



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: **DIREZIONE GENERALE**

SERVIZIO:

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 6 del 17/01/2022

DGC: 9 del 17/01/2022

Cod. allegati: LDGEN_001

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 17/01/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 5

OGGETTO: Modifiche e integrazioni al "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018 e ss.mm.ii. Approvazione testo coordinato.

Il giorno 17/01/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dodici Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI:

Maria FILIPPONE
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Laura LIETO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco Gaetano Manfredi**Premesso che:**

- con deliberazione n. 409 del 9 agosto 2018 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il conseguente nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazioni di G.C. n. 242/2019, n. 71/2020 e n. 487/2021;

Considerato che:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" definisce all'articolo 90 gli uffici di supporto agli organi di direzione politica e all'articolo 110 gli incarichi a contratto;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" definisce, all'articolo 14 gli uffici di diretta collaborazione all'indirizzo politico-amministrativo e all'articolo 27 i criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali da esercitare nell'ambito della potestà statutaria e regolamentare;
- il D. L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito in legge n. 108 del 29 luglio 2021, definisce il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di cui al regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, dal Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui al decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, nonché dal Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2018;
- il D. L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in legge n. 113 del 6 agosto 2021, stabilisce misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR;

Tenuto conto:

- dei compiti e delle funzioni che ricadono sull'Ente per l'attuazione degli indirizzi strategici, dei traguardi e degli obiettivi da ultimo stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), dai quali emerge la necessità di una urgente modifica e rimodulazione dell'attuale regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Napoli al fine di assicurare un coordinamento e unitarietà nell'azione di indirizzo per il funzionamento dell'Ente nonché di attualizzare l'organizzazione funzionale all'attuazione del PNRR e dai cicli di programmazione nazionale e dell'Unione europea 2014-2020 e 2021-2027, garantendo l'apporto delle professionalità adeguate per sostenere la definizione e l'avvio delle procedure di affidamento ed accelerare l'attuazione degli investimenti pubblici previsti dal PNRR;
- che al fine di perseguire livelli ottimali di efficacia e di efficienza occorre rafforzare il coordinamento e l'unitarietà nell'azione di indirizzo e funzionamento dell'Ente assicurando il supporto al Sindaco per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e monitoraggio inerenti all'attuazione, per quanto di competenza dell'Ente, dei programmi e delle attività del PNRR e delle Politiche di Coesione nonché nei rapporti con gli organi istituzionali di ogni livello competenti per l'attuazione del PNRR e delle Politiche di Coesione, nonché agli organi di direzione politica per le attività di competenza inerenti all'attuazione del PNRR e delle Politiche di Coesione, coordinando e monitorando, nell'ambito delle funzioni di indirizzo e monitoraggio, le attività svolte da tutte le strutture organizzative coinvolte nella attuazione delle attività del PNRR di competenza dell'Ente e delle Politiche di Coesione;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



Ritenuto di

- dover procedere alla modifica e integrazione del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi attraverso la rimodulazione e integrazione dell'organizzazione degli uffici alle dirette dipendenze del Sindaco (Segreteria Sindaco e Gabinetto) e quindi delle competenze del Capo di Gabinetto, integrando compiti e funzioni al fine di assicurare il supporto al Sindaco per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e monitoraggio, nell'ambito delle funzioni di indirizzo strategico, inerenti all'attuazione, per quanto di competenza dell'Ente, dei programmi e delle attività del PNRR e delle Politiche di Coesione, nei rapporti con gli organi istituzionali di ogni livello competenti per l'attuazione del PNRR e delle Politiche di Coesione, nonché agli organi di direzione politica per le attività di competenza inerenti all'attuazione del PNRR e delle Politiche di Coesione, coordinando e monitorando, nell'ambito delle funzioni di indirizzo strategico, l'attività svolte da tutte le strutture organizzative coinvolte nella attuazione delle attività del PNRR di competenza dell'Ente e delle Politiche di Coesione;
- di dover procedere, a seguito della rinumerazione dell'articolato conseguente alle modifiche disposte con il presente provvedimento, all'approvazione del testo del "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n. 409/2018 coordinato con le modifiche e integrazioni successivamente intervenute, ivi comprese quelle apportate con la presente deliberazione;

Preso atto che

- il "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", nella nuova formulazione, risulta funzionale al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, che assicura la distinzione tra responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi di governo e attività di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria attribuita ai dirigenti e consegue lo svolgimento coordinato e integrato delle attività di indirizzo e monitoraggio e di funzionamento dell'Ente ed assicura un coordinamento e unitarietà nell'azione di indirizzo per il funzionamento dell'Ente nonché di attualizzare l'organizzazione amministrativa e funzionale all'attuazione del PNRR;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive n. 33 pagine, firmate digitalmente dal dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn.: **LDG-EN-170/22-001-01/02***

*Documento 1: **ALLEGATO A – MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – CAPO II E CAPO III***

*Documento 2 – **ALLEGATO B – TESTO COORDINATO – REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI NAPOLI***

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni, ivi comprese, sono vere e fondate e quindi redatte dal sottoscritto sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive.

Il Direttore Generale
Pasquale Granata

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

con voti UNANIMI,

DELIBERA

- 1) approvare, l'allegata nuova formulazione del CAPO II – FUNZIONI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO, comprendente gli artt. dal n. 6 al n. 10 e l'allegata nuova formulazione del CAPO III – LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE, comprendente gli artt. dal n. 11 al n. 25 (precisando che le modifiche e integrazioni al Capo III sono limitate agli artt. 12 e 13 relativi, rispettivamente, alla Direzione Generale e al Direttore Generale) del Regolamento di Organizzazione

degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409/2018 e parzialmente modificato con deliberazioni di G.C. n. 242/2019, n. 71/2020 e 487/2021 (Allegato A);

- 2) approvare, a seguito delle modifiche e integrazioni apportate al Capo II e al Capo III di cui ai punti precedenti e alla conseguente rinumerazione dell'articolato, il testo coordinato del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409/2018, con le modifiche e integrazioni disposte con successivi provvedimenti, ivi comprese quelle ad oggetto della presente deliberazione (Allegato B).

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco
Gaetano Manfredi

Il Direttore Generale
Pasquale Granata

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. DEL, AVENTE AD OGGETTO:

Modifiche e integrazioni al "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 2018 e ss.mm.ii.
Approvazione testo coordinato

Il Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi,

Il Direttore Generale
Pasquale Granata

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 17/01/22 e protocollata con il n. DSC/2022/9.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Trattandosi di atto organizzativo e
correttore generale, la proposta non comporta
riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione
finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente.
Pertanto il parere non è dovuto.

Addi, 17/1/22

Di

IL RAGIONIERE GENERALE

Giuseppe

Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione della Direzione Generale
(prot. n. 1 del 17/01/2022 – S.G. 6 del 17/01/2022)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Letto il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'articolo 49 e dell'articolo 147bis del D.lgs. 267/2000, che recita: *"Favorevole"*;

Letto il parere di regolarità contabile che recita: *"Trattandosi di atto organizzativo a carattere generale la proposta non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente. Pertanto il parere non è dovuto"*;

Con la presente proposta si intende modificare ed integrare alcuni articoli del "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09/8/2018. Le modifiche sono motivate dalla finalità di assicurare al Sindaco figure di supporto professionalmente qualificato per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo e di monitoraggio inerenti all'attuazione, per quanto di competenza dell'Ente, dei programmi e delle attività del PNRR e delle Politiche di Coesione.

Tale esigenza prioritaria sottende, quindi, alla modifica degli articoli del Regolamento inerenti "Gli uffici di supporto agli organi politici", la "Segreteria del Sindaco", il "Capo di Gabinetto" ed il "Vice Capo di Gabinetto del Sindaco".

La lettura delle modifiche proposte induce ad alcune brevi riflessioni.

Per quanto attiene all'articolo 6 (Uffici di supporto agli organi politici), si evidenzia che la costituzione, per gli enti locali, di tali uffici trova fondamento normativo nell'art. 90 del T.U. 267/2000.

Al comma 3 dell'articolo 6, come novellato dalla proposta in esame, si prevede che *"per specifiche attività connesse all'espletamento del mandato, il Sindaco può avvalersi di esperti in possesso di elevati requisiti professionali, che non sono computati nella dotazione organica dell'ufficio di diretta collaborazione"*; per tali figure professionali, non si evince se, attesa la collocazione nell'art. 6, trattasi comunque di assunzioni ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L., fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro negli enti locali.

Il nuovo articolo 7 (Segreteria del Sindaco) prevede, al comma 2, una competenza per l'articolazione e la composizione della segreteria in capo al Sindaco che vi provvede con direttiva, attuata con provvedimento del responsabile della macrostruttura di supporto al Gabinetto del Sindaco.

Per quanto attiene all'articolo 9 (Capo di Gabinetto) dalla lettura dell'articolato si evince l'elencazione delle funzioni assegnate al Capo di Gabinetto, tra le quali si evidenziano quelle di cui alla lettera m) ed n), legate alle strategiche attività del PNRR di competenza dell'Ente e delle Politiche di Coesione; sono indicate, altresì, le modalità di individuazione e di nomina, con incarico che può essere attribuito esclusivamente ad un soggetto esterno e la previsione (previa deliberazione di Giunta comunale) di un emolumento unico che, aggiunto alla retribuzione base, non può superare la retribuzione complessiva riconosciuta al Direttore Generale, comprensiva della prevista retribuzione di risultato.

Infine, dalla lettura dell'articolo 10 (Vice Capo di Gabinetto) si evince la modifica della

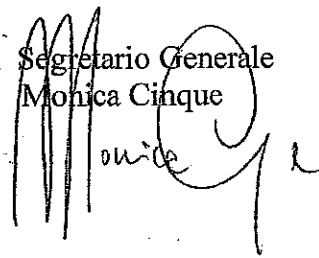
VISTO:
Il Sindaco

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cioque

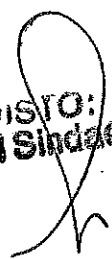
disciplina della figura del Vice Capo di Gabinetto, relativamente alla previsione della possibilità di attribuirne l'incarico, esclusivamente, a soggetto esterno all'Ente, in linea con le più recenti pronunce della giurisprudenza contabile in materia.

Si rimette all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
Monica Cinque



VISTO:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 5 del 17/01/2022 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 18.1.22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....